

# FORÆLDRE-MAPPE 2018/2019 Vuggestue og Børnehave



# VELKOMMEN

Kære forældre

Først og fremmest vil jeg og personalet byde velkommen til alle nye børn, men bestemt også alle "gamle" børn i vuggestuen og børnehaven. Pr. 1. august 2018 tæller børnehaven 13 børn og vuggestuen 8 børn. Vi har plads til 20 børn i børnehaven og 10 i vuggestuen.

Vi glæder os til endnu et nyt og spændende vuggestue og børnehaven år, et år der varierer mellem almindelige dage og engang imellem lidt "anderledes dage", såsom fordybelsesdage, turdage, naturdage, musikdage osv. Men ikke mindst dage, der er fulde af sjov, skønne kammeratskaber, tryghed, genkendelighed, og alt sammen i godt selskab med dejlige børn og voksne.

Vi har samlet lidt praktiske informationer vedr. vuggestue og børnehaven på de næste par sider og skulle I have spørgsmål, der ikke bliver besvaret her, er I altid velkommen til at kontakte mig på mail, telefon eller personligt på kontoret.

Vi glæder os meget til at fortsætte samarbejdet med jer og jeres barn/børn.

På personalets vegne

Lone Hansen  
Afdelingsleder Kammars Børneunivers



## BESTYRELSEN PÅ KAMMAS BØRNEUNIVERS

**Louise:** Louise bor i Solbjerg og er mor til Nikoline og Mathilde på skolen. Louise er vores formand.

**Søren:** Søren bor i Astrup og har et barnebarn, Kristian, i vuggestuen. Søren er vores kasser.

**Ann Erikke:** Ann Erikke bor i Tisted og er mor til Rasmus på skolen. Ann Erikke er vores sekretær

**Marna:** Marna er fra Astrup og har 2 børnebørn, Oskar og Signe, på skolen. Marna er vores næstformand.

**Ditte:** Ditte bor i Astrup og er mor til Mille i vuggestuen.

**Gitte:** Gitte er fra Astrup og er mor til Dicte i børnehaven, Mathias og Karoline i skolen.

**Steffan:** Steffan er fra Astrup og far til Valdemar i skolen og Kristian i børnehaven.

**Therese:** Therese bor i Vrå og er mor til Mollie på skolen. Therese er suppleant.

**Anders:** Anders bor i Terndrup og far til Fie og Trine på skolen. Anders er vores suppleant.

### Øvrig deltager på bestyrelsesmøderne:

Skoleleder, afdelingsleder, sekretær og personale repræsentant.



Der bliver holdt ordinær generalforsamling i Kammas Børneunivers en gang om året, hvor der er mulighed for forældre at komme i bestyrelsen og dermed være med til at have endnu større indflydelse på jeres barns hverdag i vuggestue, børnehave og skole. **Næste generalforsamling er torsdag d. 25 april 2019.**



## **PERSONALET I KAMMAS BØRNEUNIVERS**

Kontoret skole/børnehave/vuggestue/sfo	2560 9400
Akutte informationer Vuggestuen/børnehaven/SFO	5194 3491
Lene-Vibeke Raunholt, skoleleder	skoleleder@astrup-friskole.dk
Lone Hansen, afdelingsleder	lone@astrup-friskole.dk
Maj-Britt Jellesen, sekretær	maj-britt@astrup-friskole.dk
Janni Sjørup, skole	
Dorthe Raunholt, skole	
Tine Højte Christensen, skole	
Bent Lykke Christiansen, skole	
Janni Rosenberg, skole	
Anita Holt Larsen, børnehave	
Anja Kjær Nielsen, vuggestue	
Trine Jensen, SFO og børnehave	
Charlotte Ladefoged Mörch Nielsen, vuggestue	
Hans Christian Hansen, Pedel	

## **SKOLENS REVISOR:**

Redmark  
Hasseris Bymidte 6  
9000 Aalborg  
Julie Buth Lauritsen

## DANSK FRISKOLEFORENING

Alle medlemmer af Kammas Børneunivers' forældre- og skolekreds er også medlemmer af Dansk Friskoleforening, hvis formål det er:

- At styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler.
- At værne om hjemmets ret og indflydelse i skolespørgsmål.
- At arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskoler i Danmark.

## BETALING FOR SKOLE, BH, VUG OG SFO

Beløbet overføres til skolens konto i Andelskassen:

På kontoret udleverer Maj-Britt diverse konto oplysninger og FI nummer til indbetaling.

FI: XXXXXXX Tilsendes fra kontoret  
 Registreringsnr.: 5985  
 Kontonummer: 1027769

Skolepenge 2016:	1 barn	925,00 kr. i 12 mdr.
SFO 2016:	pr. barn	700,00 kr. i 12 mdr.
Frugt SFO	pr. barn	50.00 kr. i 12 mdr.

Der ydes søskenderabat, idet yngste barn betaler fuld pris, mens næst ældste barn betaler ½ pris. Øvrige søskende er gratis.



## VUGGESTUEN OG BØRNEHAVENS TILSYNSFØRENDE

Mariagerfjord kommune  
Dorthe Hald, Pladsanvisningen  
[dphal@mariagerfjord.dk](mailto:dphal@mariagerfjord.dk)

97113278

## VUGGESTUEN OG BØRNEHAVENS PSYKOLOG, TALEPÆDAGOG OSV.

PPR Mariagerfjord kommune

## BØRN MED BEHOV FOR STØTTE

Der er mulighed for støtte til børn med behov og vi tilbyder i lighed med kommunen støtte. Støtten er i form af støttepædagoger som bevilges fra kommunens støttekorps i samråd med tilknyttede sundhedsplejeske, socialrådgiver og psykologer.

## SKOLEN, BØRNEHAVEN OG VUGGESTUENS SUNDHEDSPLEJESKE

Skolesundhedsplejeske Rosendalskolen / Hvilsom Friskole / Rostrup Privatskole / Astrup Specialskole / Astrup Friskole.

## FORÆLDREARBEJDE/FORÆLDREARBEJDSDAGE

I løbet af hvert år bidrager forældrene med praktiske opgaver. Der indkaldes 2 gange pr. år. til forældrearbejdsdag. Det er for alle forældre dvs. både forældre til børn i vuggestuen, børnehaven og friskolen. Forældrearbejdsdagen er vigtig for en Fri-institution som vores. Det er vigtigt at forældrene deltager aktivt på forældrearbejdsdage bl.a. for at hjælpe med at vedligeholde og udbygge legemulighederne i Kammas Børneunivers. Bestyrelsen har truffet beslutning om, at der indføres et fraværsgæbyr på 800 kr., hvis man udebliver fra de obligatoriske arbejdsdage i Kammas børneunivers. Beslutningen er truffet ud fra, at forældre allerede ved indskrivning orienteres om, at der afvikles 2 årlige arbejdsdage, samt at det ofte er de samme forældre og børn vi ser møder op. For året 2018/2019 er datoerne **27. oktober 2018 og 6. april 2019.**



## FORÆLDRESAMTALER

Personalet kan i afleverings- og afhentningsituationer have svært ved at tage længere samtaler vedr. jeres barn, da der samtidig skal holdes et øje på børnene. Men vi kan altid finde tid til en planlagt samtale inden for vug/bh's åbningstid, såfremt der er et behov.

## FRIPLADSTILSKUD

Forældre skal selv søge dette via deres kommune.



## DAGENS GANG

- 6.30: Vuggestue, Børnehave og SFO åbner og der tilbydes morgenmad indtil kl. 7.30
- 8.00-8.20: BH er med skolen til morgensang
- 9.00: Formiddagsmad
- Leg/aktiviteter
- 12.00: Frokost
- Der puttes til middagslur i vug
- 12.45 – 13.45 afslapning til musik i BH
- 13.30-14.30: Der tilbydes frugt/brød til børnene.
- 16.45: Vug/BH/Sfo lukker (kl. 16.00 om fredagen)

Alle vuggestue og børnehavebørn skal af hensyn til planlægning og aktiviteter ud af huset være mødt ind senest kl. 9.00. Med mindre andet er aftalt med personalet.



## BILLEDtavLE

Det er MEGET vigtigt, at forældre husker at sætte deres barn på billedtavlen i alrummet, når barnet bliver afleveret om morgenen. Billedtavlen bruges så personale har et overblik over hvilke børn, der er mødt ind, hvornår det enkelte barn bliver hentet og hvor mange der skal anrettes frugt til. Det er forældre, der sætter billedet på og ikke barnet. Vi er nød til at bede om dette, da der er mange ivrige små pilfingre i vug/bh, så derfor er det nemmest for ALLE børn at forstå, at det er en tavle KUN for voksne☺

## MAD OG DRIKKE

### Vuggestuen:

Til morgenmad tilbydes der havregrød, havregryn og cornflakes indtil kl. 7.30.

Vuggestuebørnene får serveret varieret formiddags og middagsmad.

Til eftermiddagsfrugt tilbydes der forskellig slags frugt, brød eller grød.

Vi drikker vand og mælk til måltiderne.

### Børnehaven:

Til morgenmad tilbydes der havregryn og cornflakes indtil kl. 7.30.

Der skal medbringes madpakke til formiddag og frokost.

Vi er meget udendørs og det koster ekstra energi, derfor er det en god ide at madpakken indeholder godt med groft brød og grønt.

Cheecedippers, yoghurt og andre ting som nødvendiggør skeer og vanskelig udpakning er ikke optimalt at medbringe på en madpakke, der skal nydes udenfor. En solid madkasse er en fordel, idet vi ofte medbringer vores mad i trækvogn eller rygsække.

**Børnene skal SELV kunne åbne sin madkasse og diverse indpakkede ting i madkassen. Så træn udpakning med jeres børn.**

Vi drikker vand til måltiderne. Har jeres barn en drikkedunk, må den gerne medbringes, men fyldt hjemmefra med vand. Juice/saft og sodavand skal IKKE medbringes. Drikkedunken skal stå i børnehavens køleskab sammen med madpakken.

## SMØR-SELV FROKOST

Børnehaven holder engang imellem smør-selv frokost (ofte indt til højtiderne) Denne dag skal børnehavebørnene kun have formiddagsmad med i madpakken, men til frokost skal de medbringe forskellig slags pålæg, brød m.m. Seddel ang. hvilket mad ens barn skal medbringe, vil blive lagt op på VIGGO. Dato vil fremgå af nyhedsbrev.





## NYHEDSBREV

Der bliver ca. hver måned lagt nyhedsbrev ud på VIGGO i forhold til aktiviteter, emner og diverse information for vuggestue og børnehave. Det er forældrenes ansvar at holde sig opdateret i forhold til dette.



## PÅKLÆDNINGSGUIDE

Fælles for al påklædning er, at det skal være praktisk at tage af og på, og det kan ikke undgås at tøjet bliver beskidt eller slidt.

Jeres barn får en tøjpose, som I skal sørge for **er fuld af rigelig med skiftetøj og tøjet skal passe til årstiden**. Det er forældre, som tjekker og sørger for, at der altid er fyldt op i posen.

Indhold i posen:

Bukser

Trøjer

Undertøj

Strømper

1-2 sæt termotøj

1-2 sæt regntøj

1-2 par sko

Gummistøvler

Evt. indesko

1-2 flyverdragter (kun om vinteren)

2-3 par vanter/hue

Sut/klud m.m. til putning

Tøjposen skal med hjem hver fredag og fyldes op til en ny uge. Husk rigelig med skiftetøj i posen.

Ved mangel på skiftetøj, både udetøj og indetøj, sendes der en sms til forældre.

Blebørn bedes medbringe alm. bleer og ikke buksebleer.

Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - [www.astrup-friskole.dk](http://www.astrup-friskole.dk)

Kontor: 2560400 - Mail: [lone@astrup-friskole.dk](mailto:lone@astrup-friskole.dk)

**Skriv navn i alt tøj.***Barnevogn / vuggestuen:*

Man skal medbringe egen barnevogn, barnevognssele, dyne, regnslag og fluenet. Der vil være mulighed for at barnevognen kan blive i hverdagen, men den skal med hjem i weekender og ferier.

**INFO I HVERDAGEN**

VIGGO er vores Intranet i Kammas Børneunivers, her bliver der givet diverse informationer til forældre, derfor er det meget vigtigt, at I forældre tjekker det ofte. Det er ligeledes her at, I forældre registrerer sygdom, fri og ferie for jeres barn.

Når jeres barn er startet, vil der komme en mail med informationer om, hvordan I logger på VIGGO.

I børnehaven/vuggestuens køkkenalrum hænger også en opslagstavle og whiteboard. Her skriver personalet informationer til forældre eller evt. hvad vi har lavet den pågældende dag. Så husk at kigge hver dag.



## PARKERING

Der er parkering forbudt op ad hækken ved vuggestue/børnehave bygning og foran lågen, da vejen er smal og man spærrer trafikken for naboerne.

Der henvises til parkering på skolens parkeringsplads eller Brugsens parkeringsplads.

## FØDSELSDAGE

Vi fejrer gerne barnets fødselsdag. Barnet bliver fejret med sang, højt hurra, flag og en gave fra vuggestuen/børnehaven. Man må gerne medbringe lidt mundgodt. Det aftales med personalet hvad tid fødselsdagen skal fejres i vuggestuen/børnehaven. Vil forældre gerne være med og holde fødselsdagen i vuggestuen/børnehaven, kan det ske i tidsrummet kl. 10-12, men personalet skal "godkende" forældres plan for de 2 timer og det er vuggestuens/børnehavens regler der gælder under fødselsdagen. Gaver børnene indbyrdes i vuggestue/børnehavetid frabedes.

Vi I holde fødselsdag uden for vuggestuetiden dvs. i hjemmet, er I velkommen til at hænge indbydelser på garderoberne, men vi beder jer respektere følgende regler!

Det er ikke hensigtsmæssigt at plukke enkelte børn ud; derfor inviteres hele vuggestuen eller børnehaven.



## FORÆLDRESAMTALER

Personalet kan i afleverings- og afhentningssituationer have svært ved at tage længere samtaler vedr. jeres barn, da der samtidig skal holdes et øje på børnene. Men vi kan altid finde tid til en planlagt samtale inden for vuggestuens/børnehavens åbningstid, såfremt der er et behov.

## FORÆLDREMØDE

Der afholdes et samlet forældremøde for børnehave/vuggestue i aug/sep hvor der vælges repræsentanter til forældrerådet. **Der er forældremøde onsdag d. 29. august kl. 19 – senest 20.30** Dagsorden følger senere på VIGGO.

Forældrerådet består af 3-4 forældre fra både vuggestue og børnehave. Der afholdes forældrerådsmøde ca. 2-3 gange om året. Forældrerådet planlægger fællesarrangementer for forældre og børn.

## LUKKEDAGE

Sommerferie: uge 29 og 30

Efterårsferie: uge 42

Kr. himmelfartsdag og dagen efter Kr. Himmelfartsdag



Grundlovsdag 5.juni

Alle Helligdage

Der er desuden lukket 2 pædagogiske dage om året. For året 18/19 er datoerne **9. november 2018 og 15. marts 2019**. Datoer bliver meldt ud hvert år i august.

Som udgangspunkt er Kammas Børneunivers lukket mellem jul og nytår, men der vil, såfremt behovet vurderes aktuelt, være nød-åbent.

*Ved andre ferieperioder skal man tilmelde sit barn/børn og her er det vigtigt, at vi får planlagt ferieperioderne grundigt, hvor tilmelding med angivelse af møde- og afhentningstider er nødvendige.*



## RETNINGSLINJER FOR TILSYN I KAMMAS BØRNEUNIVERS

### Overførsel af tilsynspligt:

Forældre overfører tilsynspligten til institutionens personale, når de har meddelt personalet, at ens barn er kommet.

Tilsynspligten overføres igen til forældrene, når de har meddelt personalet, at de har hentet deres barn.

Det er forældrenes ansvar, at personalet er orienteret om jeres barn er blevet afleveret eller hentet.

### Overordnet tilsyn og generelt tilsyn:

Som udgangspunkt har vi åbne døre i institutionen, dvs. at børnene kan vælge at være på stuerne, i køkkenalrum, garderobe eller legepladsen. Personalet skal fordele sig alt efter hvor børnene er.

Børn skal ikke være under konstant voksensyn, de har også behov for at lege selv, men personalet skal under alle omstændigheder have "fingerspidsfornemmelse" med, hvad børnene foretager sig.

Børnehave/vuggestue har det overordnede tilsyn med hver deres børn, men den enkelte medarbejder har et generelt tilsyn med de børn, som befinder sig i ens nærhed.



**Børn alene på stuen:**

I vuggestuen kan det i nogle tilfælde være nødvendigt, at børnene er alene på stuen. Det er når et barn skal skiftes, så lader man døren til stuen være åben. Et andet tilfælde er, når et barn skal lægges ud at sove eller hentes ind fra barnevognen.

**Sovebørn:**

Der føres tilsyn med sovebørn ved at alarmerne er tændt, desuden føres der fysisk tilsyn hvert 15.-20. minut.

Der skal være personale tilstede hos børnehavebørnene i hvilerummet ved afslapning indtil alle børn sover/hviler, derefter føres der tilsyn hvert 15. minut.

**Børn på legepladsen:**

Den første voksen på legepladsen tager en runde og tjekker låge og legeredskaber m.m.

Når man er på legepladsen, går en voksen rundt på legepladsen, så man ved hvad der sker de forskellige steder.

Der må være en voksen på legepladsen til 20 børnehavebørn eller en voksen til 8 vuggestuebørn.

**Børn alene på legepladsen:**

Der må være 4-5 børnehavebørn på legepladsen alene og personale skal ud på legepladsen hvert 10.-15. minut for at føre tilsyn.

Forældre overfører tilsynspligten til personalet i Kammas Børneunivers, når de har meddelt personalet, at ens barn er kommet.

**SYGDOM**

En hovedregel er, at syge børn ikke må komme i institutionen, og at et barn med smitsom sygdom først må komme igen, når det ikke længere smitter.

Barnet skal være rask og kunne deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig pasning.

Kilde: Smitsomme sygdomme hos børn og unge, vejledning om forebyggelse i daginstitutioner, skoler m.v.

Husk altid at give vuggestuen/børnehaven besked hvis barnet er syg eller holder fri. Dette registrer forældre på Viggo under fravær.

**GYMNASTIK**

Børnehaven har en ugentlig dag i gymnastiksalen og alle børn skal have skridsikre gymnastiksko med i børnehaven. Gymnastikskoene opbevares i en fælleskasse og ved ferier m.m er det muligt at tage skoene med hjem.

Vuggestuen deltager i gymnastik, såfremt det passer ind i dagens rutine.



## MORGENSAMLING

Børnehaven deltager i morgensamling hver morgen fra kl. 8.00 – 8.20, med de børn, der er mødt ind. Aflevere man sit barn under morgensamlingen, kan de enten afleveres i vuggestuen eller forældre kan føle sit barn ind til morgensamling.

Der synges 1-2 sange, gives fælles beskeder, der er navneopråb og børnene kan få ordet, såfremt der er noget, de meget gerne vil informere om.

Det er oplagt, at de voksne, klasser, børnehaven eller enkeltelever bidrager til morgensamlingen med et indslag.



## JULEAFSLUTNING

Børnehaven deltager sammen med skolen i juleafslutning, hvor vi går en tur i kirken og efterfølgende afholder julefrokost. **Datoen i 2018 er 21. december.** Vi synger, deler gaver ud til personalet og har en rigtig hyggelig dag.



## KLIPPE/KLISTRE-DAG

Vuggestue/børnehave/skole inviterer forældre/bedsteforældre/onkler/tanter/naboer osv. til klippe/klistre-dag hvert år for at pynte op til jul i hele Kammas Børneunivers. **I 2018 vil det være fredag d. 30. november,** der sendes invitation ud med tilmelding på VIGGO, når tiden nærmer sig.

## ORDENSREGLER

Vi har ikke decideret ordensregler, men arbejder for at skabe klare retningslinjer for både børn og forældre gennem dialog og vi forventer selvfølgelig at disse retningslinjer bliver respekteret af børn, ansatte og forældre.

Vi forventer, at voksne (herunder også forældre) bruger et ordenligt sprog i vuggestue/børnehave til børn og over for andre forældre og ansatte.

Vi forventer, at både børn, ansatte og forældre behandler hinanden ordentligt og respektfuldt.

## BILLEDER PÅ HJEMMESIDE OG FACEBOOK

På skolens hjemmeside og Facebook viser vi ofte billeder og videooptagelser fra dagligdagen i Kammas Børneunivers.

Imidlertid skal man ifølge reglerne i Persondataloven, have accept fra forældrene, for at kunne offentliggøre billeder og videooptagelser på Internettet.

Vi vil gerne kunne vise billeder og videooptagelser på vores facebookside og hjemmeside og beder derfor om jeres samtykke via en blanket ved indmeldelse i vuggestue/børnehave.

## TRANSPORT OG KØRSELSTILLADELSE

Nogle gange er vi nødsaget til at transportere jeres barn i privatbiler og i bus i forbindelse med udflugter og lignende. I den forbindelse skal vi bede om Jeres tilladelse til, at vi transporterer Jeres barn i privatbiler og i bus, når det er nødvendigt. Børnene vil være fastspændt med godkendt sikkerhedsudstyr. Samtykke sker via en blanket ved indmeldelse i vuggestue/børnehave.

For at sikre alle bedst muligt vil vi bede om kopi af kørekort når nogen kører med børnene. Dette er ikke for at mistænkeliggøre nogen, men for at sikre os alle.



## Værdigrundlag

**Kammas Børneunivers har fokus på "det hele barn", og vi arbejder grundlæggende ud fra nedenstående værdigrundlag:**

Med ovennævnte fokus vil alle børn kunne udvikle sig harmonisk og trygt. Derved muliggøres den optimale udvikling fordi barnet føler sig anerkendt med de evner det har.

**For at gøre det muligt er det nødvendigt at Kammas Børneunivers sikrer:**

- At skabe tryghed, livsglæde og sammenhæng i barnets hverdag.
- Give børnene trygge, nære og harmoniske rammer for leg, læring og udvikling.
- At være en vuggestue/børnehave hvor alle kan noget, betyder noget og ingen bliver overset eller glemt.
- At børnene bliver mødt med tillid og respekt, og på den baggrund skabe de rette betingelser for deres trivsel og udvikling.
- At børnene mødes på deres individuelle udviklingstrin og stimuleres der ud fra.
- At bruge naturen og udelivet i det daglige printeres højt. At udeliv giver muligheder for stimulering af alle sanser.
- At forholdet til naturen afspejler sig i gode kostvaner og i det positive og sunde liv.
- At sang, højtlesning og fortælling er en naturlig del af hverdagen.
- At skabe traditioner i hverdagen og i forbindelse med højtider, årstider og mærkedage.
- At være i dialog med forældrene, og at forældrene involverer sig i husets dagligdag.
- At skabe helhed og sammenhæng i barnets tilværelse fra vuggestue til børnehave til skole.





## BØRNEHAVENS PÆDAGOGISKE LÆREPLAN

Aktiviteterne i vuggestuen og børnehaven tager udgangspunkt i følgende fokuspunkter:

- Barnets personlige kompetence
- Barnets sociale kompetence
- Sproget
- Den omkringliggende natur – "Ud-af-huset"
- Sang, spil og bevægelse
- Kreativitet
- Motorik

