



ASTRUP FRISKOLE

Park Alle 2, Astrup

9510 Arden

Mobil: 25 60 94 00

1



FORÆLDRE- MAPPE 2018/2019

Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - www.astrup-friskole.dk
Kontor +45 2560 9400 - SFO +45 51943491 - Mail: Skoleleder@astrup-friskole.dk

VELKOMMEN



ASTRUP FRISKOLE
Park Alle 2, Astrup
9510 Arden
Mobil: 25 60 94 00

Vi har udarbejdet et informationshæfte med en række datoer og oplysninger for det kommende skoleår 2018/2019.

Først og fremmest vil byde velkommen til alle nye børn og voksne på Friskolen og Kammas Børneunivers. Vi ved der er flere på vej på vej og vi glæder os til at byde alle hjertelige velkommen.

Et nyt og spændende skole år, et år der varierer mellem almindelige uger og "anderledes dage", såsom fordybelsesdage, turdage, værkstedsdage, musicaldage osv. Men ikke mindst dage der er fulde af sjov, ny viden, overraskelser og ikke mindst krydret med det genkendelige, i godt selskab med andre.

I år har vi en 9 klasse som læser alene på skemaet for at sikre de er klar til at kunne afslutte grundskolen.

Vores 6 klasse læser ligeledes skema alene, da vi har en stor årgang hertil, dog er der stadig 2 enkelte pladser tilbage for evt. nye elever.

I vil sikkert som "gamle" elever og forældre bemærke at vi i år har tilføjet nogle nye ting og at vi har planlagt lidt andre ting i hverdagen. Ikke at vi skal lave om på noget der virker, men vi har set på hvad der kan fungere bedre og hvad vores elevråd mener, ville være godt at ændre på.

Noget af det vi har ændret er bl.a. at vi har:

- ✓ Opdateret vores årskalender for hvornår hvem skal hvad
- ✓ Vi har delt elevernes hold i 6 grupper – Ahorn (0-1 klasse), Birk (2-3 klasse), Rønn (4-5 klasse), Lind (6 klasse), Ask (7-8 klasse) og Eg (9 klasse)
- ✓ Opgraderet vores læsevejledning til 150 timer
- ✓ Indført faste testuger i dansk og matematik på alle trin, som et hjælpeværktøj til den enkelte elev.
- ✓ Nogle klasser har fået en ny "klasseansvarlig-lærer"

Alle lærer har mødetid på skolen og når de har fri – har de fri ☺ Dette har den betydning, at skal du i kontakt med lærerne er det i deres faste arbejdstid og eller via. Viggo som besvares næste dag i deres arbejdstid.

Vigtige meddelere som ikke kan vente til næste dag, er der mulighed for at kontakte skolelederen på kontorets telefon 2560 9400 eller via Viggo.

Alle børn og forældre ønskes et rigtigt godt skoleår.

BESTYRELSEN PÅ Kammas Børneunivers

Louise: Louise bor i Solbjerg og er mor til Nikoline og Mathilde på skolen. Louise er vores formand.

Søren: Søren bor i Astrup og har et barnebarn, Kristian, i vuggestuen. Søren er vores kasser.

Ann Erikke: Ann Erikke bor i Tisted og er mor til Rasmus på skolen. Ann Erikke er vores sekretær

Marna: Marna er fra Astrup og har 2 børnebørn, Oskar og Signe, på skolen. Marna er vores næstformand.

Steffan: Steffan er fra Astrup og far til 2 børn, Valdemar i skolen og Kristian i Børnehaven.

Ditte: Ditte bor i Astrup og er mor til Mille i vuggestuen.

Gitte: Gitte er fra Astrup og er mor til Dicte i børnehaven, Mathias og Karoline i skolen.

Therese: Therese bor i Vraa og er mor til Mollie på skolen. Therese er suppleant.

Anders: Anders bor i Terndrup og far til Fie og Trine på skolen. Anders er vores suppleant.

Øvrig deltager på bestyrelsesmøderne:

Skoleleder, Lene-Vibeke Raunholt

Afdelingsleder: Lone Hansen

Maj-Britt Jellesen: Økonomi

Anita Holt Larsen: Personale repræsentant valgt i og blandt personalegruppen



*Der bliver holdt ordinær generalforsamling i Kammas Børneunivers en gang om året, hvor der er mulighed for forældre at komme i bestyrelsen og dermed være med til at have endnu større indflydelse på jeres barns hverdag i vuggestue, børnehave og skole. **Næste generalforsamling er torsdag d. 25. april 2019.***

PERSONALET PÅ ASTRUP FRISKOLE

Kontoret skole/børnehave/vuggestue/sfo

2560 9400

Akutte informationer Vuggestuen/børnehaven/SFO 5194 3491

Lene-Vibeke Raunholt, skoleleder

skoleleder@astrup-friskole.dk

Lone Hansen, afdelingsleder i Vug/BH og SFO

lone@astrup-friskole.dk

Maj-Britt Jellesen, sekretær og økonomi
og klasseansvarlig i 0-1 klasse

maj-britt@astrup-friskole.dk

Janni Sjørup ansvarlig i 7-8 klasse

Sjørup@astrup-friskole.dk

Dorthe Raunholt, ansvarlig i 9 klasse

Dorthe@astrup-friskole.dk

Bent Lykke, ansvarlig i 6 klasse

Bent@astrup-friskole.dk

Tine Christensen ansvarlig i 4-5 klasse

Tine@astrup-friskole.dk

Janni Rosenberg, ansvarlig i 2 -3 klasse

Janni@astrup-friskole.dk



Billedet er fra pædagogiskdag på Astrup Friskole. Der er 2 årlige lukkedage hvor personalet dels besøger andre friskoler og dels planlægger tværfaglige undervisning. Næstkommende dage er den 9. nov. 2018 og den 15. marts 2019.

SKOLENS REVISOR:

Redmark
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Julie Buth Lauritsen

DANSK FRISKOLEFORENING

Alle medlemmer af Astrup Friskoles forældre- og skolekreds er også medlemmer af Dansk Friskoleforening, hvis formål det er:

- At styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler.
- At værne om hjemmets ret og indflydelse i skolespørgsmål.
- At arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskoler i Danmark.

Henvendelse til friskolernes kontor, Prices Havevej 11, telefon 62 61 30 13

BETALING FOR SKOLE OG SFO

Beløbet overføres til skolens konto i Andelskassen:

På kontoret udleverer Maj-Britt diverse konto oplysninger og FI nummer til indbetaling.

FI:	XXXXXXX Tilsendes fra kontoret
Registreringsnr.:	5985
Kontonummer:	1027769

Skolepenge 2016:	1 barn	925,00 kr. i 12 mdr.
SFO 2016:	pr. barn	700,00 kr. i 12 mdr.
Frugt SFO	pr. barn	50.00 kr. i 12 mdr.
Bus (Kammas) begge veje	pr. barn	200,00 kr. i 12 mdr.
Bus (Kammas) den ene vej	Pr. barn	100,00 Kr. i 12 mdr.

Der ydes søskenderabat, idet yngste barn betaler fuld pris, mens næst ældste barn betaler ½ pris. Øvrige søskende er gratis. OBS der ydes kun søskenderabat i SFO ved to søskende i SFO'en.

Indmeldelsesgebyret til friskolen er 750 kr. Indmeldelsesgebyret dækker bl.a. udgifter til sangbog, skolemøbler og øvrige udgifter forbundet med en ny elev. Eleven er først da optaget.

DUKSNING OG RENGØRING:

Hver dag er der duksning på skemaet fra eleverne har fri og 5 minutter frem. Duksningen organiseres af klasseansvarlige lærer, og kan involvere børnene på skift eller hele klassen samlet. Duksene skal hver dag sørge for afvask af borde og tavle, feje gulvet, rydde op i reoler samt tømme deres skraldespand.

Underviseren har opsyn med at duksningen foregår som aftalt, og godkender lokalerne før børnene tager hjem. Børnene sættes i gang af den underviser, de har i sidste time.

Ca. hver 6. uge har vi "rengøringstimer", hvor der ryddes op i spil, legesager, biblioteksbøger, køkken osv. samt foretages lettere rengøring. Alle børn deltager i rengøringstimerne. Rengøringstimerne finder sted på forskellige ugedage, så det ikke er de samme fag, der "rammes" hver gang.

Den daglige rengøring ved vores pedel indbefatter daglig rengøring af toiletter omfatter rengøring af håndvaske, toiletter samt gulvvask. Rengøring af klasse-, børnehave- og fælleslokaler omfatter udelukkende gulvvask. Ikke afvask af borde, tavler, reoler mv.!

Der henstilles til, at alle stole i alle klasselokaler er sat op på bordet fredage inden weekend!

Da skolen benyttes om aften skal skolen se ordentlig ud, når voksne og børn forlader stedet. Vinduer og døre ud til låses og persiener åbnes.

FORÆLDREARBEJDE

I løbet af hvert år bidrager forældrene med praktiske opgaver. Der indkaldes 2 gange pr. år. til forældrearbejdsdag. Det er for alle forældre dvs. både forældre til børn i vuggestuen, børnehaven og friskolen.

Forældrearbejdsdagen er vigtig for en Fri-institution som vores. Det er vigtigt at forældrene deltager aktivt på forældrearbejdsdage bl.a. for at hjælpe med at vedligeholde og udbygge legemulighederne i Kammas Børneunivers.

Bestyrelsen har truffet beslutning om, at der indføres et fraværsgebyr på 800 kr., hvis man udebliver fra de obligatoriske arbejdsdage i Kammas Børneunivers. Beslutningen er truffet ud fra, at forældre allerede ved indskrivning orienteres om, at der afvikles 2 årlige arbejdsdage, samt at det ofte er de samme forældre og børn vi ser møder op.



For året 2018/2019 er datoerne **27. oktober 2018** og **6. april 2019**

FORÆLDRESAMTALER

Klasseansvarlige lærer indkalder til forældremøderne efter behov.

Fællesforældremøder indkaldes af Skoleleder.

FRIPLADSTILSKUD

Der kan søges om tilskud til nedsættelse af skolepengene og/eller til nedsættelse af SFO-betalingen betalingen for skoleåret 1. august 2018 til 31. juli 2019 ved Fordelingskontoret. Skemaer udsendes på Viggo i august måned.

Forældre med 1 barn og med samlet en personlig indkomst over 309.029 kr. kan ikke komme i betragtning. For forældre med 2 børn er overgrænsen 321.578 kr. og med 3 børn 334.128 kr. Så kan I selv vurdere, om det giver mening at søge.

Ansøgningsskemaet skal være følgende dokumentation:

ANSØGNINGSKEMAET REKVIRERES PÅ KONTORET OG ELLER HENTES PÅ VIGGO, OG SKAL AFLEVERES SENEST D. 31. AUGUST 2018 PÅ KONTORET.

OBS! Modtages der moderation skal ansøgningsskema indleveres ellers vil moderation bortfalde.

FRAVÆR

Ved børns sygdom eller fravær af anden årsag meddeles dette via Viggo.

Ønskes en elev fritaget fra undervisningen i forbindelse med ferie eller lignende, kan klasseansvarlige lærer give fri i op til 1 dag.

Længerevarende fravær kan kun aftales med Lene. I tilfælde af længere fravær giver vi normalt lektierne på forhånd.

FRITIDSORDNING (SFO Kammajunkerne)

Kammajunkerne har åbent hver morgen fra kl. 06.30 og frem til kl. 7.30 hvor Tine åbner skolen, og igen når tilmeldte børn har fri fra skole til 16.45 (fredag dog 16.00)

HUSK!

Det er vigtigt, at vi får planlagt ferieperioderne grundigt, hvor tilmelding med angivelse af møde- og afhentningstider er nødvendige.

FØDSELSDAGE

Skolen: Vi synger fødselsdagssang til morgensamling og dagen kan fejres i klassen med uddeling af evt. medbragte kage eller lignede.

Alle elever har mulighed for at afholde deres fødselsdag på skolen efter skoletid og forældrene er selv ansvarlige for at afholde festen- dog skal skolen bookes via kalender på kontoret.

OBS! Når der afholdes fødselsdage i 0-3 klasse er det vigtigt at der går besked til SFO således vi kan tilpasse personale samt øge mulighederne for en ekstra turdag for de elever der tilbage i SFO.

SFO: Der kan afholdes fødselsdagsfest i SFO'en i skal dog som forældre være opmærksom på at her er børnehavebørnene ligeledes en del af deltagerne. SPØRG ALTID PERSONALET OM HVOR MANGE DER DELTAGER.

Fødselsdag der hjemme:

Vi tilstræber altid på at ingen føler sig udenfor (værdireglerne) og her gælder det ligeledes, at hvis der inviteres til fødselsdagsfest, er det hele holdet som inviteres.

Fødselsdagskort må uddeles i skolen. Hvis det "kun" er pigerne eller drengene vil vi gerne at I uddeler invitationer udenfor skoletiden.

Gaver i skolen:

Her vil skolen ikke sætte nogen grænser, men det må bero på et skøn forældrene imellem. Ofte defineres reglerne på førstkommende forældremøde i august.

Gaver til personalet:

I er som forældre velkommen til at samle ind til gaver ved sygdom, fødselsdage og barsel, skolen medvirker ikke til dette. Dog kan Elevrådet vælge at give gaver, men denne beslutning træffes af elevrådet alene.

IDRÆTS- OG SVØMMETIMER

Omkklædning er en selvfølge i forbindelse med idræt, hvis timerne ligger som afslutning på dagen vil det være ok med skolen, at børnene bader hjemme.

I forbindelse med svømning er det derimod en selvfølge, at børnene vasker sig efter de anvisninger, der er gældende for svømmehallen.

Fritagelse fra idrætstimerne skal ske skriftligt til idrætslærerne (SMS er også skriftligt) og fritagelse fra svømning sker ved forældrehenvendelse til Lene.

Ved turdage, lejrskole m.m. har vi den regel at, vi kun må bade i havet-Sø til knæhøjde. Mange elever syntes dette er "træls" men vi kan og vil ikke dispensere fra denne regel når vi ikke har livredder med.

JULEAFSLUTNING SKOLEN

Sidste dag før juleferien er som regel lidt anderledes end andre afslutninger da vi her ofte har små hemmeligheder som skal afsløres m.m.

Vi går i kirken og efterfølgende holder vi frokost for alle elever inden vi tager hjem på ferie og eller i SFO.

Ingen elever har fri før der er sunget feriesang, dette for at skabe og styrke fællesskabet på skolen. Forældre er dog altid velkommen til at deltage.

KLIPPE- OG KLISTERDAG

Forældre og bedsteforældre er meget velkomne til vores årlige klippe og klister dag; der er kaffe på kanden -:-)

Denne dag er det ligeledes vigtigt at eleverne deltager og er her til fælles afslutning på dagen.

MORGENTIMER

Skolen har morgensamling og læsekvarter fra kl. 08.00 – 08.30. To ting vi sætter højt på dagsorden, da disse 2 kvarter er en stor del af skolen og vores værdier. Derfor henstiller vi ligeledes til at I som forældre sikre at jeres børn kommer til tiden.

Til morgensamlingen, hvori børnehaven også deltager, synges der 1-2 sange, der gives beskeder, der er navneopråb, og børnene har ordet, når der er noget der rør sig. Det er oplagt, at de voksne, klasser eller enkeltelever bidrager til morgensamlingen med et indslag.

ORDENSREGLER

Vi har generelt ikke mange regler, men arbejder for at skabe klare retningslinjer for børnene gennem dialog. Som udgangspunkt skal børnene være gode ved hinanden og ved sig selv, hvilket betyder, at mobning og al vold ikke accepteres.

Der kan gives hjemsendelse på 1 dag ved første forseelse og forældrene kontaktes for afklaring af evt. yderligere tiltag.

Ved anden gang er der mulighed for 2 dages hjemsendelse og skriftlig advarsel og der indkaldes til møde hvor eleven sammen med forældrene deltager for afklaring af yderligere tiltag.

3 gang bortvises eleven og forældrene indkaldes til møde sammen med PPR. Eleven informeres ligeledes om årsagen til bortvisningen.

PARKERING PÅ SKOLENS OMRÅDE

Der findes i begrænset antal parkeringspladser ved skolen.

Ved aflæsning af elever skal Brugsens p-plads benyttes. Man må ikke aflevere ved trappen, da dette blokerer for naboer.

Vi henstiller desuden til at skolens Bus plads friholdes da det er vigtigt at busbørn også kan komme sikkert i skole.

SKOLEFOTO

Der tages der skolefotos og efterfølgende kan disse bestilles på hjemmeside ved Dansk Skolefoto.

BØRN MED BEHOV FOR STØTTE

Ved skoleårets start skaldet vurderes, hvilke børn, der kan have et fremadrettet behov for hjælp. I den forbindelse skal PPR inddrages med henblik på at lave den psykologiske vurdering. Faglige tests skal foreligge, hvis der søges støtte til at afhjælpe faglige problemer.

Vi har vores egen læsevejleder og foretager evt. ordblindetest og i samarbejde med PPR indstilles eleverne til IT Rygsæk ved behov.

TELEFONLISTER, FORÆLDRE

Telefonlister udleveres løbende i klasserne.

Vær dog opmærksom på dataforordningen og de muligheder der er for at forældre kan beskytte evt. telefonnumre, disse vil ikke komme på listen.

TILSYNSPLAN FOR SKOLEÅRET 2015-16

Morgenpasningen begynder for de tilmeldte kl. 06.30, og alle børn er samlet i SFO lokalerne. De børn, der ikke går i SFO, er meget velkomne på skolen fra kl. 07.30.

I frikvartererne og i SFO er de voksne på skift gårdvagter. Gårdvagten bevæger sig inden for det område, hvor børnene har mulighed for at lege. Det er også gårdvagten, der sikrer en god tone blandt børnene og dermed forhindrer mobning og andre uoverensstemmelser børnene imellem.

De elever der går i 6-8 klasse har lov til at opholde sig udenfor skolens område. Denne beslutning er taget i samarbejde med de voksne og beror på at eleverne er store nok til at kunne tage vare på sig selv og at de har behov for alene tid væk fra de mindre elever.

Skærpet tilsyn:

Gælder for idræt, svømning, sløjde, fysik, lejrskole og diverse arrangementer ud af huset. Skærpet tilsyn kræver i modsætning til almindeligt tilsyn konstant voksentilstedeværelse.

Elever som forlader skolen inden for skoletiden:

De voksne har ansvaret og træffer beslutningen om, hvorvidt eleverne må forlade skolen inden for skoletiden. Vi sender ikke børn i brugsen for at købe snolder eller mad med mindre det er en del af undervisningen.

Elever der har penge med til mad i stedet for madpakker beror på et skøn fra lærerne om dette skal være en mulighed i den konkrete situation. Et barn vil dog aldrig sulte idet vi altid sikre en rugbrød m.m. ved glemt madpakke.

Skolen accepterer IKKE køb af ENERGIDRIKKE – sodavand, kage eller slik, disse vil blive konfiskeret og forældrene vil blive kontaktet af lærer.

TRANSPORT

I forbindelse med arrangementer ud af huset benytter vi os ved flere lejligheder af transport i private biler. Det er typisk forældre eller skolens personale, der i disse sammenhænge lægger køretøj til. Forældre skriver under på, at det er ok, at skolen kører børnene i private biler.

Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - www.astrup-friskole.dk
Kontor +45 2560 9400 - SFO +45 51943491 - Mail: Skoleleder@astrup-friskole.dk

For at sikre alle bedst muligt vil vi bede om kopi af kørekort når nogen kører med børnene. Dette er ikke for, at mistænkeliggøre nogen, men for at sikre os alle.

Transport frem og tilbage fra skole:

Alle elever der har mulighed for NT- busruter, er det således at forældrene selv skal købe buskort ved NT. Grundet nye regler om at et buskort er personligt og kan benyttes udenfor skoletid.

Til de elever som bor langt fra offentlig transport og eller hvor transporttiden overskrider det vi opfatter som rimeligt, har vi en kørselsordning. Denne kan der søges om på kontoret. Elever der benytter denne kørselsmulighed, skal senest dagen før evt. aftale - aftale med Pedelmedhjælperne om der er mulighed for at medbringe legekammerater. Pladser i bussen kan ikke "holdes" ved en elev giver en anden elev pladsen. Der er opsamlingssteder og vi skal henstille til at eleven er der til aftalt tid, således bussen ikke skal vente.

Af hensyn til alle i ordningen er det VIGTIGT at i forældre giver Skolebussen besked ved sygdom og eller ikke behov for kørsel de enkelte dage via. Viggo.



Skolebusserne benyttes ligeledes ved studieture og rejser og vi har derfor behov for hjælp til kørsel i perioder. Her ses bussen på studierejse for 9. klasse i Berlin 2018

Studieture, lejrskole og udlandsrejse i 9 klasse:

Alle elever i skoleårets start er på studieture. Meningen med studieturene er at vi sammen skaber fælles oplevelser og at disse kan inddrages i klassens videre skoleår. Derfor er det vigtigt at alle elever deltager på turene da de ellers vil miste de sociale og faglige fælles oplevelser.

I de mindste klasser 0-3 klasse er turen på en enkelt dag.

I klasserne fra 4-6 klasse består turen af 2 dage. Der betales 75.- kr. pr. elev til mad pr. døgn.

I klasserne fra 7-9 klasse består turen af 3 dage. Der betales 75.- pr. elev til mad pr. døgn.

Ved lejrskole som ligger sidst på året er det hele skolen der tager på 3 dages lejr, her betales der ikke for mad, men vi henstiller gerne til forældrene bidrager med noget ekstra godt i form af bagværk til turen.

Ved studierejse i 9. klasse samler eleverne ind på forskellige vis i løbet af året til helt eller delvis betaling af de 2000.- kr. som turen max. koster (eksl. lommepenge) Det vil sige tjener eleverne 500.- pr. elev bliver betalingen 1500.- pr. elev. Så jo flere indtjeningsmuligheder jo bedre 😊

Studieture, lejrskole og studierejser er en del af skolens værdier og er derfor ikke frivilligt om man vil deltage.



VÆRDIGRUNDLAG

Børneuniverset Kamma har fokus på "det hele barn", og vi arbejder grundlæggende ud fra nedenstående værdigrundlag:

Med ovennævnte fokus vil alle børn kunne udvikle sig harmonisk og trygt. Derved muliggøres den optimale udvikling fordi barnet føler sig anerkendt med de evner det har.

For at gøre det muligt er det nødvendigt at Børneuniverset Kamma sikrer:

Tryghed og vedvarende opmærksomhed på et mobbefrit miljø

Vedvarende opmærksomhed på et mobbefrit miljø

Hver dag anerkendelse for det man kan bidrage med

Genkendelige elementer i dagligdagen

Nysgerrighed, glæde og lyst til mere har de bedste vilkår i trygge rammer.

Interesse- og projektorienteret undervisning, medieteknologi

Sang, spil, bevægelse, leg i naturen, motorik: Det enkelte barns stærke og svage sider udfordres

Deltagelse i skolens morgensang, fortælling

Ekskursioner i nærområdet, Kolonier, Lejrskoler, studieture, udveksling

Flere traditioner vil naturligt opstå mens børnehaven og skolen folder sig ud og blomstrer.

Børnene skal opleve at være en aktiv del af det lokale liv

Inddragelse af byen og omegnen i undervisningen

Åbne døre - alle er velkomne. Det kan være for at opleve stemningen eller for at opleve lidt af hverdagen eller for at bidrage med et stykke arbejde eller en helt anden grund – Alle er velkomne.

