

FORÆLDRE-MAPPE

2020/2021

Vuggestue og Børnehave



VELKOMMEN

Kære forældre

Velkommen til endnu et nyt og spændende vuggestue- og børnehave år i Kammas Børneunivers, et år der varierer mellem almindelige dage og engang imellem lidt "anderledes dage", såsom fordybelsedage, turdage, naturdage, musikdage osv. Men ikke mindst dage, der er fulde af sjov, skønne kammeratskaber, tryghed, genkendelighed, og alt sammen i godt selskab med dejlige børn og voksne.

Vi har samlet lidt praktiske informationer og vigtige datoer vedr. vuggestue og børnehave på de næste par sider og skulle I have spørgsmål, der ikke bliver besvaret her, er I altid velkommen til at kontakte mig på mail, telefon eller personligt på kontoret.

I retningslinjer vedr. dagtilbud fra Sundhedsstyrelsen pr. 1. august 2020

<https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2020/jun/200619-nye-retningslinjer-for-dagtilbud-skoler-og-institutioner-er-paa-plads>
gælder det fortsat om at undgå smittespredning af COVID-19 og derfor er det vigtigt stadig at følge de sundhedsfaglige anbefalinger og høj standard for hygiejne. Derfor skal der stadig ske isolation af personer med symptomer, og derfor skal der fortsat være fokus på de nu kendte hygiejne-foranstaltninger: at hoste i ærmet, håndhygiejne og rengøring af kontaktpunkter.

Det er naturligvis vigtigt, at holde fast i de rutiner, der er opbygget i dette forår, da det vurderes at være en væsentlig årsag til, at smittetryk og spredning af virus fortsat er lav.

Der opfordres stadig til mest mulig udendørs aktivitet – så husk rigelig med tøj efter vejret til jeres barn.

Kravet om afstand (min. 1 meter) fastholdes når børn afleveres og afhentes i institutionen af hensyn til personale og forældre. Også her gælder den øgede opmærksomhed på hygiejne og rengøring, ligesom der skal holdes øje med symptomer på smitte blandt både børn og voksne.

Vi fortsætter med brug af ringklokke i vuggestue/børnehave/sfo – dog kan forældre selv bestemme om de vil aflevere/afhente udenfor på vuggestuens "gamle" legeplads (som vi har gjort siden genoplukningen) eller om forældre vil aflevere/afhente i første del af garderoben – dvs. inden hvidt børnegitter. Indenfor i "før-garderoben" er det vigtigt at der kun er en forælder af gang. Der vil være mulighed for forældre kan afspritte dørhåndtag samt forældres hænder. Børnene kommer ind og får vasket hænder ved aflevering/afhentning sammen med personale – som vi har gjort i hele genopluknings-perioden.

Ligeledes kan der være arrangementer på de følgende sider – der ændres eller aflyses alt efter retningslinjer i forbindelse med forebyggelse af smittespredning af COVID-19

Vi glæder os meget til samarbejdet med jer og jeres barn/børn.

På personalets vegne

Lone Hansen

Afdelingsleder Kammas Børneunivers

Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - www.astrup-friskole.dk

Kontor: 25609400 - Mail: lone@astrup-friskole.dk

GENERALFORSAMLING OG BESTYRELSE PÅ KAMMAS BØRNEUNIVERS

Louise: Louise bor i Solbjerg og er mor til Nikoline på skolen. Louise er vores formand.

Steffan: Steffan er fra Astrup og far til Valdemar og Kristian i skolen. Steffan er vores kasser.

Ann Erikke: Ann Erikke bor i Tisted og er mor til Rasmus på skolen. Ann Erikke er vores sekretær

Marna: Marna er fra Astrup og har 3 børnebørn, Oskar og Signe, på skolen og Alma i vuggestuen. Marna er vores næstformand.

Catharina: Catharina bor i Terndrup og er mor til Lucas og Anne-Sofie på skolen.

Ditte: Ditte bor i Astrup og er mor til Mille i børnehaven.

Therese: Therese bor i Vrå og er mor til Mollie på skolen.

Søren: Søren bor i Astrup og har et barnebarn, Kristian, i vuggestuen. Søren er vores suppleant.

Øvrig deltager på bestyrelsesmøderne:

Skoleleder, afdelingsleder, sekretær og personale repræsentant.

Der bliver holdt generalforsamling i Kammas Børneunivers en gang om året, hvor der er mulighed for forældre at stille op til valg i bestyrelse.

Generalforsamling fra 23.april 2020 er udskudt til 18. august 2020 pga. COVID-19.

I 2021 er der generalforsamling torsdag d. 22. april.

PERSONALET I KAMMAS BØRNEUNIVERS

Kontoret skole/børnhave/vuggestue/sfo 2560 9400

Akutte informationer Vuggestuen/børnehaven/SFO 5193 9884

Lene-Vibeke Raunholt, skoleleder skoleleder@astrup-friskole.dk

Lone Hansen, afdelingsleder lone@astrup-friskole.dk

Maj-Britt Jellesen, sekretær maj-britt@astrup-friskole.dk

Janni Sjørup, skole

Dorthe Raunholt, skole

Tine Højte Christensen, skole

Trille Bloch Blinkenberg Jessen, skole

Fabienne Panero-Bommer, skole

Anita Holt Larsen, børnehuset

Anja Kjær Nielsen, børnehuset

Luisse Munkøe Mogensen, børnehuset

Charlotte Ladefoged Mörch Nielsen, børnehuset

Hans Christian Hansen, Pedel

Samlee Phosudta Nielsen, Rengøring



DANSK FRISKOLEFORENING

Alle medlemmer af Kammas Børneunivers' forældre- og skolekreds er også medlemmer af Dansk Friskoleforening, hvis formål det er:

- At styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler.
- At værne om hjemmets ret og indflydelse i skolespørgsmål.
- At arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskoler i Danmark.

BETALING FOR SKOLE, BH, VUG OG SFO

Beløbet overføres til skolens konto i Andelskassen:

På kontoret udleverer Maj-Britt diverse konto oplysninger og FI nummer til indbetaling.

FI: XXXXXXX Tilsendes fra kontoret
 Registreringsnr.: 5985
 Kontonummer: 1027769

Vuggestue –inkl. Mad og frugt:	1. barn	2995 kr. i 12 mdr.
	2. barn	1498 kr. i 12 mdr.
	3. barn	400 kr. i 12 mdr.

Børnehave -inkl. eftermiddagsfrugt:	1. barn	1610 kr. i 12 mdr.
	2. barn	805 kr. i 12 mdr.
	3. barn	50 kr. i 12 mdr.

Skole :	1. barn	925 kr. i 12 mdr.
SFO :	pr. barn	700 kr. i 12 mdr.
Frugt SFO	pr. barn	50 kr. i 12 mdr.

Der ydes søskenderabat, idet yngste barn betaler fuld pris, mens næst ældste barn betaler ½ pris.

VUGGESTUEN OG BØRNEHAVENS TILSYNSFØRENDE

Mariagerfjord kommune
 Dorthe Hald, Pladsanvisningen
dphal@mariagerfjord.dk

VUGGESTUEN OG BØRNEHAVENS PSYKOLOG, TALEPÆDAGOG OSV.

PPR Mariagerfjord kommune

BØRN MED BEHOV FOR STØTTE

Der er mulighed for støtte til børn, der vurderes har et sådant behov . Støtten er i form af støttepædagoger som bevilges fra kommunens støttekorps i samråd med tilknyttede sundhedsplejeske, socialrådgiver og psykologer.

SKOLEN, BØRNEHAVEN OG VUGGESTUENS SUNDHEDSPLEJESKE

Skolesundhedsplejerske Rosendalskolen / Hvilsom Friskole / Rostrup Privatskole / Astrup Specialskole / Astrup Friskole.

FORÆLDREARBEJDE/FORÆLDREARBEJDSDAGE

I løbet af hvert år bidrager forældrene med praktiske opgaver. Der indkaldes 2 gange pr. år. til forældrearbejdsdag. Det er for alle forældre dvs. både forældre til børn i vuggestuen, børnehaven og friskolen. **Forældrearbejdsdagen er vigtig for en Fri-institution som vores.** Det er vigtigt at forældrene deltager aktivt på forældrearbejdsdage bl.a. for at hjælpe med at vedligeholde og udbygge legemulighederne i Kammas Børneunivers. Bestyrelsen har truffet beslutning om, at der indføres et fraværsgæbyr på 800 kr., hvis man udebliver fra de obligatoriske arbejdsdage i Kammas børneunivers. Beslutningen er truffet ud fra, at forældre allerede ved indskrivning orienteres om, at der afvikles 2 årlige arbejdsdage, samt at det ofte er de samme forældre og børn vi ser møder op.



FORÆLDRESAMTALER

Personalet kan i afleverings- og afhentningssituationer have svært ved at tage længere samtaler vedr. jeres barn, da der samtidig skal holdes et øje på børnene. Det er heller ikke alle samtaler, der er optimale at have foran børnene. Men vi kan altid finde tid til en planlagt samtale inden for vug/bh's åbningstid, såfremt der er et behov.



FRILADSTILSKUD

Forældre skal **selv** søge dette via deres kommune.

DAGENS GANG

- 6.30: Vuggestue, Børnehave og SFO åbner. Morgenmad pakkes væk kl. 7.30
- 8.00: Sfo går ind på skolen
- **9.00: BH: Samling og formiddagsmad – VUG: formiddagsmad**
- Leg/aktiviteter
- Ca. 11.30 frokost i vuggestue og Ca. 12.00 frokost i børnehave
- Der puttes til middagslur i vug
- Ca.12.45/13.00 – 13.45/14.00 afslapning til musik i BH
- Ca. 14.30: Frugt (kl. 14 om fredagen). SFO er sammen med vuggestue/børnehave fra kl. 12.50 – fredag fra 12.20.
- 16.45: Vug/BH/Sfo lukker (kl. 16.00 om fredagen)

Alle vuggestue og børnehavebørn skal af hensyn til planlægning og aktiviteter ud af huset være mødt ind **inden kl. 9.00**. Medmindre forældre har lavet en speciel aftale med personalet. I vuggestue spises der formiddagsmad hver dag kl. 9.00 – dvs. forældre har ordnet farvel og info til personale inden dette klokkeslet – sådan at ens barn er klar til at sidde med ved bordet kl. 9.00. I børnehaven er der samling kl. 9.00 hver dag – dvs. at forældre har ordnet farvel og info til personale inden dette klokkeslæt – sådan at ens barn er klar kl. 9.00 til dagens samling.



MAD OG DRIKKE

Vuggestuen:

Til morgenmad tilbydes der havregrød, havregryn og cornflakes indtil kl. 7.30.

Vuggestuebørnene får serveret varieret formiddags og middagsmad.

Til eftermiddagsfrugt tilbydes der forskellig slags frugt, brød eller grød.

Vi drikker vand og mælk til måltiderne.

Børnehaven:

Til morgenmad tilbydes der havregryn og cornflakes indtil kl. 7.30.

Der skal medbringes madpakke til formiddag og frokost.

Vi er meget udendørs og det koster ekstra energi, derfor er det en god ide at madpakken indeholder godt med groft brød og grønt.

Cheecedippers, yoghurt og andre ting som nødvendiggør skeer og vanskelig udpakning er ikke optimalt at medbringe på en madpakke, der skal nydes udenfor. En solid madkasse er en fordel, idet vi ofte medbringer vores mad i trækvogn eller rygsække.

Børnene skal SELV kunne åbne sin madkasse og diverse indpakkede ting i madkassen. Så træner udpakning med jeres børn.

Vi drikker vand til måltiderne.



FORVENTNINGER TIL FORÆLDRE

- At I selv beder om hjælp til eksempelvis farvel situationer osv.
- At I selv spørger personalet, hvis I ønsker information om, hvordan barnets dag er gået. Personalet oplyser dog altid, hvis der er noget ud over det sædvanlige.
- At I respekterer senest "mødetidspunkt" (kl. 9.00) og dermed viser forståelse for personalets arbejdsplanlægning.
- At I holder jer orienteret om vuggestuens og børnehavens aktiviteter gennem opslag og meddelelser. Se Viggo, opslag i garderobe og opslagstavler i alrummet.
- At I stiller spørgsmål, såfremt der er noget I undres over.
- At I ikke sender jeres syge barn i vuggetue/børnehave.
- At I meddeler om smitsom sygdom – så vi kan lave opslag og informere andre forældre.
- At I meddeler, hvis jeres barn er syg eller holder fri (skal gøres på Viggo)
- At I informerer os om forhold, der har betydning for dit barns hverdag.
- At I hjælper jeres barn med at holde orden i garderoben.
- At I klæder jeres barn praktisk på. Dvs. tøj, der tåler snavs og som af sikkerhedsmæssige hensyn IKKE har snore i huer/hætter osv.
- At I informerer vuggestue/børnehave hvis I får nyt tlf. nr. og adresse.
- At I bruger et ordentligt sprog til egne børn, andre børn, forældre og ansatte – sådan at vi alle kan være gode eksemplarer over for børnene. *Børn gør hvad vi gør og ikke hvad vi siger.*
- Sidst men ikke mindst at I udviser positiv ånd. At I udviser, men også lærer jeres barn social forståelse for børn, der er anderledes end jeres eget.

SMØR-SELV FROKOST

Børnehaven holder engang imellem smør-selv frokost (ofte indt til højtiderne, hvor de også inviterer vuggestuen med)) Denne dag skal børnehavebørnene kun have formiddagsmad med i madpakken, men til frokost skal de medbringe forskellig slags pålæg, brød m.m. Seddel ang. hvilket mad ens barn skal medbringe, vil blive lagt op på VIGGO. Dato vil fremgå af nyhedsbrev.



NYHEDSBREV

Der bliver ca. hver måned lagt nyhedsbrev ud på VIGGO i forhold til aktiviteter, emner og diverse information for vuggestue og børnehave. Det er forældrenes ansvar at holde sig opdateret i forhold til dette.

PÅKLÆDNINGSGUIDE

Fælles for al påklædning er, at det skal være praktisk at tage af og på, og det kan ikke undgås at tøjet bliver beskidt eller slidt.

Jeres barn får en garderobe, som I skal sørge for er **fuld af rigelig med skiftetøj og tøjet skal passe til årstiden**. Det er forældre, som tjekker og sørger for, at der altid er fyldt op i garderoben.

Hver fredag skal jeres barns garderobe tømmes helt af forældre. Ved mangel på skiftetøj, både udetøj og indetøj, sendes der en sms til forældre. Vi har IKKE skiftetøj til jeres barn.

Blebørn bedes medbringe alm. bleer og ikke buksebleer.

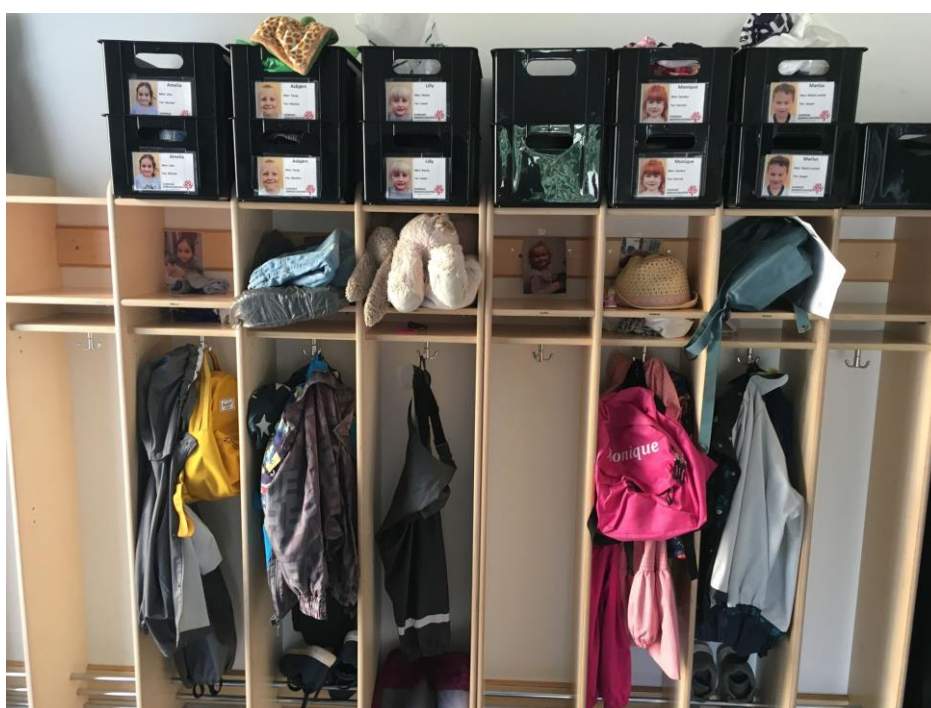
Skriv navn i alt tøj.

Barnevogn / vuggestuen:

Man skal medbringe egen barnevogn, barnevognssele, dyne, regnslag og fluenet. Der vil være mulighed for at barnevognen kan blive i hverdagen, men den skal med hjem i weekender og ferier, sådan at den kan blive gjort ren og sengetøj kan blive skiftet.

Indhold i posen:

Bukser
Trøjer
Undertøj
Strømper
1-2 sæt termotøj
1-2 sæt regntøj
1-2 par sko
Gummistøvler
Evt. indesko
1-2 flyverdragter (kun om vinteren)
2-3 par vanter/hue
Sut/klud m.m. til putning



INFO I HVERDAGEN

VIGGO er vores Intranet i Kammas Børneunivers, her bliver der givet diverse informationer til forældre, derfor er det meget vigtigt, at I forældre tjekker det ofte. Det er ligeledes her at, I forældre registrerer sygdom, fri og ferie for jeres barn.

FØDSELSDAGE

Vi fejrer gerne barnets fødselsdag. Barnet bliver fejret med sang, højt hurra, flag og en gave fra vuggestuen/børnehaven. Man må gerne medbringe lidt mundgodt – det skal dog pt. være fabriksindpakket pga. COVID-19. Det aftales med personalet hvad tid fødselsdagen skal fejres i vuggestuen/børnehaven – sådan at det passer med dagens aktiviteter.

FORÆLDRESAMTALER

Personalet kan i afleverings- og afhentningssituationer have svært ved at tage længere samtaler vedr. jeres barn, da der samtidig skal holdes et øje på børnene. Men vi kan altid finde tid til en planlagt samtale inden for vuggestuens/børnehavens åbningstid, såfremt der er et behov.

FORÆLDREMØDE

Der afholdes et samlet forældremøde for børnehave/vuggestue i efteråret hvor der vælges repræsentanter til forældrerådet. **Dato og dagsorden meldes ud på Viggo**

Forældrerådet består af 3-4 forældre fra både vuggestue og børnehave. Der afholdes forældrerådsmøde ca. 2-3 gange om året. Forældrerådet planlægger fællesarrangementer for forældre og børn.

LUKKEDAGE

Sommerferie: uge **29, 30 og 31** – **dog vil der være mulighed for nødåbent i uge 31, såfremt forældre skal på arbejde og de ikke har andre muligheder for pasning.**

Efterårsferie: uge **42**

Kr. himmelfartsdag og dagen efter Kr. Himmelfartsdag

Grundlovsdag 5.juni

St. Bededag

Alle helligdage i påske, pinse og jul

Der er desuden lukket 2 pædagogiske dage om året. For året 20/21 er datoerne **13. november 2020 og 19. marts 2021**. Datoer bliver meldt ud hvert år i august.

Som udgangspunkt er Kammas Børneunivers lukket mellem jul og nytår, men der vil, såfremt behovet vurderes aktuelt, være nød-åbent.

Ved andre ferieperioder skal man tilmelde sit barn/børn og her er det vigtigt, at vi får planlagt ferieperioderne grundigt, hvor tilmelding med angivelse af møde- og afhentningstider er nødvendige- da personalets arbejdsplan bliver lavet ud fra forældrenes tilmeldinger. Derfor kan åbningstider også se anderledes ud i ferieperioderne.



RETNINGSLINJER FOR TILSYN I KAMMAS BØRNEUNIVERS

Overførsel af tilsynspligt:

Forældre overfører tilsynspligten til institutionens personale, når I har meddelt personalet, at ens barn er kommet.

Tilsynspligten overføres igen til forældrene, når I har meddelt personalet, at I henter jeres barn. Det er forældrenes ansvar, at personalet er orienteret om jeres barn er blevet afleveret eller hentet.

Overordnet tilsyn og generelt tilsyn:

Som udgangspunkt har vi åbne døre i institutionen, dvs. at børnene kan vælge at være på stuerne, i køkkenalrum, garderobe eller legepladsen. Personalet skal fordele sig alt efter hvor børnene er. Børn skal ikke være under konstant voksensyn, de har også behov for at lege selv, men personalet skal under alle omstændigheder have "fingerspidsfornemmelse" med, hvad børnene foretager sig. Børnegruppe/vuggestue har det overordnede tilsyn med hver deres børn, men den enkelte medarbejder har et generelt tilsyn med de børn, som befinder sig i ens nærhed.

Børn alene på stuen:

I vuggestuen kan det i nogle tilfælde være nødvendigt, at børnene er alene på stuen. Det er når et barn skal skiftes, så lader man døren til stuen være åben. Et andet tilfælde er, når et barn skal lægges ud at sove eller hentes ind fra barnevognen.

Sovebørn:

Der føres tilsyn med sovebørn ved at alarmerne er tændt, desuden føres der fysisk tilsyn hvert 15.-20. minut.

Der skal være personale tilstede hos børnegrupperne i hvilerummet ved afslapning indtil alle børn sover/hviler, derefter føres der tilsyn hvert 15. minut og de voksne er lige uden for døren.

Børn på legepladsen:

Den første voksen på legepladsen tager en runde og tjekker låge og legeredskaber m.m.

Når man er på legepladsen, går en voksen rundt på legepladsen, så man ved hvad der sker de forskellige steder.

Der må være en voksen på legepladsen til 20 børnegrupper eller en voksen til 8 vuggestuebørn.

Børn alene på legepladsen:

Der må være 4-5 børnegrupper på legepladsen alene og personale skal ud på legepladsen hvert 10.-15. minut for at føre tilsyn.

Forældre overfører tilsynspligten til personalet i Kammas Børneunivers, når de har meddelt personalet, at ens barn er kommet.



SYGDOM/ANDEN GRUND TIL BARNET IKKE KAN VÆRE I INSTITUTION

En hovedregel er, at syge børn ikke må komme i institutionen, og at et barn med smitsom sygdom først må komme igen, når det ikke længere smitter.

Barnet skal kunne deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig pasning. Et sløjt barn kan måske fungere fint derhjemme, hvor forældrene er i nærheden, men hverdagen i en vuggestue/børnehave kræver større overskud for barnet, både fysisk og mentalt.

Vi har besluttet at i vores institution, måles der ikke temperatur på børnene, da et barn sagtens kan være syg og have brug for at blive hentet hjem, uden at barnet har feber.

Afleveres et barn i institutionen og personalet vurderer, at barnets tilstand ikke er som den plejer dvs. det behøver ikke være pga. sygdom – men fordi det vurderes at barnet ikke trives og dermed ikke kan deltage i de daglige aktiviteter, kontaktes forældre og barnet skal hentes hjem hurtigst muligt.

Medicingivning bør foregå i hjemmet uden for det tidsrum, barnet er i dagtilbud. Ved kronisk sygdom giver personalet lægeordineret medicin i løbet af dagen, i det omfang det er muligt i forhold til dagligdages opgaver. Der skal dog altid være en udførlig beskrivelse med fra lægen, da personalet i dagtilbud ikke har en sundhedsfaglig baggrund og derfor ikke er uddannet til at observere og behandle syge børn.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133849>

Vi følger vejledningen fra Sundhedsstyrelsen, som henvender sig til daginstitutioner, skoler og forældre.

<https://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme.dk>

Husk altid at give vuggestuen/børnehaven besked hvis barnet er syg eller holder fri. Dette registrer forældre på **Viggo** under fravær.



Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - www.astrup-friskole.dk
Kontor: 25609400 - Mail: lone@astrup-friskole.dk

JULEAFSLUTNING

Børnehaven deltager sammen med skolen i juleafslutning, hvor vi går en tur i kirken og efterfølgende afholder julefrokost. Vi synger, hygger og har en utrolig dejlig dag på tværs af aldersgrupper. **Dato: 18/12 2020** – der vil komme tilmeldingsseddel til dagene 21.-23. december senere på året.



KLIPPE/KLISTRE-DAG

Vuggestue/børnehave/skole inviterer forældre/bedsteforældre/onkler/tanter/naboer osv. til klippe/klistre-dag hvert år for at pynte op til jul i hele Kammas Børneunivers. **I 2020 vil det være fredag d. 27. november.** Der sendes invitation ud på Viggo, hvor der skal meldes tilbage med, hvem som deltager, sammen med barnet. Har man ikke mulighed for at sende nogen med sit barn, er det også helt i orden ☺.

BILLEDER PÅ HJEMMESIDE OG FACEBOOK

På skolens hjemmeside og Facebook viser vi ofte billeder og videooptagelser fra dagligdagen i Kammas Børneunivers.

Imidlertid skal man ifølge reglerne i Persondataloven, have accept fra forældrene, for at kunne offentliggøre billeder og videooptagelser på Internettet.

Vi vil gerne kunne vise billeder og videooptagelser på vores facebookside og hjemmeside og beder derfor om jeres samtykke via en blanket ved indmeldelse i vuggestue/børnehave.



TRANSPORT OG KØRSELSTILLADELSE

Nogle gange er vi nødsaget til at transportere jeres barn i privatbiler og i bus i forbindelse med udflugter og lignende. I den forbindelse skal vi bede om Jeres tilladelse til, at vi transporterer Jeres barn i privatbiler og i bus, når det er nødvendigt. Børnene vil være fastspændt med godkendt sikkerhedsudstyr. Samtykke sker via en blanket ved indmeldelse i vuggestue/børnehave.

For at sikre alle bedst muligt, afleverer personalet kopi af kørekort, når de skal køre med børnene. Dette er ikke for at mistænkeliggøre nogen, men for at sikre os alle.



Værdigrundlag

Kammas Børneunivers har fokus på "det hele barn", og vi arbejder grundlæggende ud fra nedenstående værdigrundlag:

Med ovennævnte fokus vil alle børn kunne udvikle sig harmonisk og trygt. Derved muliggøres den optimale udvikling fordi barnet føler sig anerkendt med de evner det har.

For at gøre det muligt er det nødvendigt at Kammas Børneunivers sikrer:

- At skabe tryghed, livsglæde og sammenhæng i barnets hverdag.
- Give børnene trygge, nære og harmoniske rammer for leg, læring og udvikling.
- At være en vuggestue/børnehave hvor alle kan noget, betyder noget og ingen bliver overset eller glemt.
- At børnene bliver mødt med tillid og respekt, og på den baggrund skabe de rette betingelser for deres trivsel og udvikling.
- At børnene mødes på deres individuelle udviklingstrin og stimuleres der ud fra.
- At bruge naturen og udelivet i det daglige printeres højt. At udeliv giver muligheder for stimulering af alle sanser.
- At forholdet til naturen afspejler sig i gode kostvaner og i det positive og sunde liv.
- At sang, højtlesning og fortælling er en naturlig del af hverdagen.
- At skabe traditioner i hverdagen og i forbindelse med højtider, årstider og mærkedage.
- At være i dialog med forældrene, og at forældrene involverer sig i husets dagligdag.
- At skabe helhed og sammenhæng i barnets tilværelse fra vuggestue til børnehave til skole.

PÆDAGOGISKE LÆREPLAN I KAMMAS BØRNEUNIVERS

Den 1. juli 2018 trådte der nye regler i kraft om den pædagogiske læreplan på dagtilbudsområdet. Fra den 1. juli 2018 har kommuner og både kommunale og private dagtilbud en to-årig periode, hvor de skal udvikle deres styrkede læreplan. Pga. Corona er fristen for implementering af lærerplanen forlænget til 31. december 2020.

Den nye ramme for den pædagogiske læreplan

Den nye ramme for den styrkede pædagogiske læreplan bygger videre på de seks læreplanstemaer fra den tidligere læreplan, men temaerne er blevet opdateret og udfoldet gennem ny lovgivning. Der er også blevet fastsat to brede pædagogiske læringsmål for hvert tema, der beskriver, hvad det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte i forhold til børns læring.

Her i Kammas Børneunivers arbejder vi løbende med den nye lærerplan.

Fakta: Indhold i den styrkede pædagogiske læreplan

Hvert dagtilbud skal ud fra den fælles ramme udarbejde lokale pædagogiske læreplaner, der tager højde for lokale forhold og er målrettede børnene på hhv. 0-2 år og 3 år til skolestart. Den styrkede pædagogiske læreplan består af:

1. Et pædagogisk grundlag, der beskriver centrale elementer i det pædagogiske arbejde i dagtilbud (den blå kerne i blomsten nedenfor).
Er beskrevet i Dagtilbudsloven.
2. Seks læreplanstemaer (de røde blade i blomsten nedenfor), der er udfoldet i indholdsbeskrivelser og brede pædagogiske mål.
Findes i Bekendtgørelse om pædagogiske læringsmål og indhold i seks læreplanstemaer.

