



ASTRUP FRISKOLE

Park Alle 2, Astrup
9510 Arden
Mobil: 25 60 94 00

1

FORÆLDRE- MAPPE 2021/2022



VELKOMMEN



ASTRUP FRISKOLE
Park Alle 2, Astrup
9510 Arden
Mobil: 25 60 94 00

Vi har udarbejdet et informationshæfte med en række datoer og oplysninger for det kommende skoleår 2021/2022.

Først og fremmest vil vi byde velkommen til alle nye børn og voksne på Friskolen og Kammas Børneunivers. Vi ved der er flere på vej på vej og vi glæder os til at byde alle hjertelige velkommen.

Et nyt og spændende skole år, et år der varierer mellem almindelige uger og "anderledes dage", såsom fordybelsesdage, turdage, værkstedsdage, musicaldage og onsdage hvor vi har ti til at gå i dybden med evt. faglige opgaver osv. Men ikke mindst dage der er fulde af sjov, ny viden, overraskelser og ikke mindst krydret med det genkendelige, i godt selskab med andre.

I vil sikkert som "gamle" elever og forældre bemærke at vi i år har tilføjet nogle nye ting og at vi har planlagt lidt andre ting i hverdagen. Ikke at vi skal lave om på noget der virker, men vi har set på hvad der kan fungere bedre og hvad vores elevråd mener, ville være godt at ændre på.

Noget af det vi har ændret er bl.a. at vi har:

- ✓ Opdateret vores årskalender for hvornår hvem skal hvad
- ✓ Vi har delt elevernes hold i 6 grupper – Ahorn (0-1 klasse), Birk (2-3 klasse), Rønn (4-5 klasse), Lind (6-7 klasse), Ask (8 klasse) og Eg (9 klasse)
- ✓ Opgraderet vores læsevejledning til også at omfatte test og vejledning til underviserne
- ✓ Indført faste testuger i dansk og matematik på alle trin, som et hjælpeværktøj til den enkelte elev.
- ✓ Nogle klasser har fået en ny "klasseansvarlig-lærer"
- ✓ Emnedage og anderledes dage (onsdage) indføres i takt med gode ideer og tilbud kommer fra samarbejdspartner.

Alle lærer har mødetid på skolen og når de har fri – har de fri ☺ Dette har den betydning, at skal du i kontakt med lærerne er det i deres faste arbejdstid og eller via. Viggo som besvares næste dag i deres arbejdstid.

Vigtige meddelelser som ikke kan vente til næste dag, er der mulighed for at kontakte skolelederen på kontorets telefon 2560 9400 eller via Viggo.

Alle børn og forældre ønskes et rigtig godt skoleår.

BESTYRELSEN PÅ Kammas Børneunivers

Formand: Catharina Strombski tlf.: 21761364

Øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Frank Rønnov

Inge Andersen - Kasser

Nathja Bjørn Hansen

Marianne Ruseng Thygesen – Næst formand

Marie Louise Melgaard Nielsen

Therese Oppelstrup Møllerup- Referent

Tina Børgesen

Øvrig deltager på bestyrelsesmøderne:

Skoleleder, Lene-Vibeke Raunholt

Personale repræsentant valgt i personalegruppen, Anita Larsen

Skolesekretær/økonomi: Maj-Brit Jellesen

Skoleleder@astrup-friskole.dk

Anita@astrup-friskole.dk

Maj-britt@astrup-friskole.dk



Der bliver holdt ordinær generalforsamling i Kammas Børneunivers en gang om året, hvor der er mulighed for forældre at komme i bestyrelsen og dermed være med til at have endnu større indflydelse på jeres barns hverdag i vuggestue, børnehave og skole.

PERSONALET PÅ ASTRUP FRISKOLE

Institutionens telefon nr.: 2560 9400

Lene-Vibeke Raunholt	skoleleder	skoleleder@astrup-friskole.dk
Dorthe	lærer/læsevejleder.	Dorthe@astrup-friskole.dk
Janni	lærer	Sjorup@astrup-friskole.dk
Malene	lærer	Malene@astrup-friskole.dk
Tine	Lærer	Tine@astrup-friskole.dk
Fabienne	Lærer	Fabienne@astrup-friskole.dk
Maj-Britt	sekretær/lærer	Maj-britt@astrup-friskole.dk
Martin	Lærer	Martin@astrup-friskole.dk

Vuggestuen/Børnehaven/SFO:

Anita	Børnehuset	Pt. På efteruddannelse
Anja	Børnehuset	
Charlotte	Børnehuset	
Luisse	Børnehuset	
Tine	Børnehuset	Orlov vikar

Øvrige:

Samlee	Rengøring i skole og Børnehuset
Henning A.	Bus
Henning C.	Bus
Anette	Bus
Laurits	Teknisk service medarbejdere (IT , bus og pedel)

SKOLENS REVISOR:

Redmark
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

DANSK FRISKOLEFORENING

Alle medlemmer af Astrup Friskoles forældre- og skolekreds er også medlemmer af Dansk Friskoleforening, hvis formål det er:

- At styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler.
- At værne om hjemmets ret og indflydelse i skolespørgsmål.
- At arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskoler i Danmark.

Henvendelse til friskolernes kontor, Prices Havevej 11, telefon 62 61 30 13

BETALING FOR SKOLE OG SFO

Beløbet overføres til skolens konto i Andelskassen:

På kontoret udleverer Maj-Britt diverse konto oplysninger og FI nummer til indbetaling.

FI: XXXXXXX Tilsendes fra kontoret
 Registreringsnr.: 5985
 Kontonummer: 1027769

Skolepenge 2021 (11. mdr.):	1 barn	1010,00 kr. i 11 mdr.
SFO 2021:	pr. barn	764,00 kr. i 11 mdr.
Frugt SFO	pr. barn	55.00 kr. i 12 mdr.
Bus (Kammas) begge veje	pr. barn	220,00 kr. i 11 mdr.
Bus (Kammas) den ene vej	Pr. barn	110,00 Kr. i 11 mdr.

Der ydes søskenderabat, idet yngste barn betaler fuld pris, mens næst ældste barn betaler ½ pris. Øvrige søskende er gratis. OBS der ydes kun søskenderabat i SFO ved to søskende i SFO'en.

DUKSNING OG RENGØRING:

Hver dag er der duksning på skemaet fra eleverne har fri og 5 minutter frem. Duksningen organiseres af klasseansvarlige lærer, og kan involvere børnene på skift eller hele klassen samlet. Duksene skal hver dag sørge for afvask af borde og tavle, feje gulvet, rydde op i reoler samt tømme deres skraldespand.

Underviseren har opsyn med at duksningen foregår som aftalt, og godkender lokalerne før børnene tager hjem. Børnene sættes i gang af den underviser, eleverne har i sidste time.

Ca. hver 6. uge har vi "rengøringstimer", hvor der ryddes op i spil, legesager, biblioteksbøger, køkken osv. samt foretages lettere rengøring. Alle børn deltager i rengøringstimerne. Rengøringstimerne finder sted på forskellige ugedage, så det ikke er de samme fag, der "rammes" hver gang.

Den daglige rengøring ved vores rengøring indbefatter daglig rengøring af toiletter omfatter rengøring af håndvaske, toiletter samt gulvvask. Rengøring af klasse-, børnehave- og fælleslokaler omfatter udelukkende gulvvask. Ikke afvask af borde, tavler, reoler mv.!

Der henstilles til, at alle stole i alle klasselokaler er sat op på bordet.

Da skolen benyttes om aften skal skolen se ordentlig ud, når voksne og børn forlader stedet. Vinduer og døre ud til låses og persiener åbnes.

FORÆLDREARBEJDE

I løbet af hvert år bidrager forældrene med praktiske opgaver. Der indkaldes 2 gange pr. år. til forældrearbejds-weekend. Det er for alle forældre dvs. både forældre til børn i vuggestuen, børnehaven og friskolen.

Forældrearbejdsdagen er vigtig for en Fri-institution som vores. Det er vigtigt at forældrene deltager aktivt på forældrearbejdsdage bl.a. for at hjælpe med at vedligeholde og udbygge legemulighederne i Kammas Børneunivers.

Kan man ikke deltage den/de dag der er arbejdsdag – har man mulighed for at få en anden opgave som kan løses en aften eller i en weekend. Spørg altid hvis du er i tvivl 😊



FORÆLDRESAMTALER

Klasseansvarlige lærer indkalder til forældremøderne efter behov.

Fællesforældremøder indkaldes af Skoleleder.

FRIPLADSTILSKUD

Der kan søges om tilskud til nedsættelse af skolepengene og/eller til nedsættelse af SFO-betalingen betalingen for skoleåret 1. august 2020 til 31. juli 2021 ved Fordelingskontoret. Skemaer udsendes på Viggo i august måned. Alle der modtager moderation skal søge.

Forældre med 1 barn og med samlet en personlig indkomst over 309.029 kr. kan ikke komme i betragtning. For forældre med 2 børn er overgrænsen 321.578 kr. og med 3 børn 334.128 kr. Så kan I selv vurdere, om det giver mening at søge.

Ansøgningsskemaet skal være følgende dokumentation:

ANSØGNINGSKEMAET REKVIRERES PÅ KONTORET OG ELLER HENTES PÅ VIGGO, OG SKAL AFLEVERES SENEST D. 31. AUGUST 2020 PÅ KONTORET.

OBS! Modtages der moderation skal ansøgningsskema indleveres ellers vil moderation bortfalde.

FRAVÆR

Ved børns sygdom eller fravær af anden årsag meddeles dette via Viggo. Husk også altid framelding på busserne såfremt disse benyttes.

Ønskes en elev fritaget fra undervisningen i forbindelse med ferie eller lignende, kan klasseansvarlige lærer give fri i op til 1 dag.

Længerevarende fravær kan kun aftales med Lene. I tilfælde af længere fravær giver vi normalt lektierne på forhånd.

Der er mødepligt på studieture og lejrskole og der gives ulovligfravær for ikke deltagelse. Vi tilbyder dog at tage ekstra hensyn til elever som måtte have brug herfor og vi passer altid godt på jeres børn☺ Men på grund af fællesskabet og elevernes trivsel er det VIGTIGT at de deltager.

FRITIDSORDNING (SFO Kammajunkerne)

Kammajunkerne har åbent hver morgen fra kl. 06.30 og frem til kl. 7.30 hvor Lene åbner skolen, og igen når tilmeldte børn har fri fra skole til 16.45 (fredag dog 16.00)

HUSK!

Det er vigtigt, at vi får planlagt ferieperioderne grundigt, hvor tilmelding med angivelse af møde- og afhentningstider er nødvendige.

FØDSELSDAGE

Skolen: Vi synger fødselsdagssang eller anden valgt af fødselarerne til samling og dagen kan fejres i klassen med uddeling af evt. medbragte kage eller lignede. (vær opmærksom på Covid reglerne) Alle elever har mulighed for at afholde deres fødselsdag på skolen efter skoletid og forældrene er selv ansvarlige for at afholde festen- dog skal skolen bookes via kalender på kontoret. OBS! Når der afholdes fødselsdage i 0-3 klasse er det vigtigt at der går besked til SFO således vi kan tilpasse personale samt øge mulighederne for en ekstra turdag for de elever der tilbage i SFO.

SFO: Der kan afholdes fødselsdagsfest i SFO'en I skal dog som forældre være opmærksom på at her er børnehavebørnene ligeledes en del af deltagerne. SPØRG ALTID PERSONALET OM HVOR MANGE DER DELTAGER.

Fødselsdag der hjemme:

Vi tilstræber altid på at ingen føler sig udenfor (værdireglerne) og her gælder det ligeledes, at hvis der inviteres til fødselsdagsfest, er det hele holdet som inviteres. Vi opfordre til at forældrene inviteres til kaffe når børnene henter (så får man også lært forældrene at kende☺)

Fødselsdagskort må uddeles i skolen. Hvis det "kun" er pigerne eller drengene vil vi gerne at I uddeler invitationer uden for skoletiden. RUM i Viggo kan ligeledes benyttes til at sende invitationer rundt☺

Gaver i skolen:

Her vil skolen ikke sætte nogen grænser, men det må bero på et skøn forælder imellem. Oftest defineres reglerne på førstkommende forældremøde i august.

Gaver til personalet:

I er som forældre velkommen til at samle ind til gaver ved sygdom, fødselsdage og barsel, skolen medvirker ikke til dette. Dog kan Elevrådet vælge at give gaver, men denne beslutning træffes af elevrådet alene.

IDRÆTS- OG SVØMMETIMER

Omklædning er en selvfølge i forbindelse med idræt, hvis timerne ligger som afslutning på dagen vil det være ok med skolen, at børnene bader hjemme.

I forbindelse med svømning er det derimod en selvfølge, at børnene vasker sig efter de anvisninger, der er gældende for svømmehallen.

Fritagelse fra idrætstimerne skal ske skriftligt til idrætslærerne via Viggo og fritagelse fra svømning sker ved forældrehenvendelse på Viggo til kontoret.

Ved turdage, lejrskole m.m. har vi den regel at, vi kun må bade i havet-Sø til knæhøjde. Mange elever syntes dette er "træls" men vi kan og vil ikke dispensere fra denne regel når vi ikke har livredder med.

JULEAFSLUTNING SKOLEN

Sidste dag før juleferien er som regel lidt anderledes end andre afslutninger da vi her ofte har små hemmeligheder som skal afsløres m.m.

Vi går i kirken og efterfølgende holder vi frokost for alle elever inden vi tager hjem på ferie og eller i SFO.

Ingen elever har fri før der er sunget feriesang, dette for at skabe og styrke fællesskabet på skolen. Forældre er dog altid velkommen til at deltage.

KLIPPE- OG KLISTREDAG

Forældre og bedsteforældre er meget velkomne til vores årlige klippe og klister dag; der er kaffe på kanden -:)

Denne dag er det ligeledes vigtigt at eleverne deltager og er her til fælles afslutning på dagen.

MORGENTIMER

Skolen har læsekvarter fra kl. 08.15 – 08.30 og samling fra 10.00-10.20. To ting vi sætter højt på dagsorden, da disse 2 lektioner er en stor del af skolen og vores værdier. Derfor henstiller vi ligeledes til at I som forældre sikre at jeres børn kommer til tiden, der gives ulovligfravær hvis vi ikke har modtaget besked på Viggo.

Til samlingen, hvori børnehaven også deltager, synges der 1-2 sange, der gives beskeder, der er navneopråb, og børnene har ordet, når der er noget der rør sig. Det er oplagt, at de voksne, klasser eller enkeltelever bidrager til morgensamlingen med et indslag.

ORDENSREGLER

Vi har generelt ikke mange regler, men arbejder for at skabe klare retningslinjer for børnene gennem dialog. Som udgangspunkt skal børnene være gode ved hinanden og ved sig selv, hvilket betyder, at mobning og vold ikke accepteres.

Man skal dog være opmærksom på at drillerier m.m kan opstå da det er børn vi har med at gøre og det er derfor den enkelte lærer der afklarer evt. konflikter med eleverne og informerer evt. forældrene.

Der kan gives hjemsendelse på 1 dag ved første forseelse og forældrene kontaktes for afklaring af evt. yderligere tiltag.

Ved anden gang er der mulighed for 2 dages hjemsendelse og skriftlig advarsel og der indkaldes til møde hvor eleven sammen med forældrene deltager for afklaring af yderligere tiltag.

3 gang indkaldes til møde sammen med PPR. Eleven informeres ligeledes om årsagen til evt. bortvisningen.

PARKERING PÅ SKOLENS OMRÅDE

Der findes i begrænset antal parkeringspladser ved skolen.

Ved aflæsning af elever skal Brugsens p-plads benyttes. Man må ikke aflevere ved trappen, da dette blokerer for naboer og gør skolevejen usikker for andre elever.

Vi henstiller desuden til at skolens Bus plads friholdes da det er vigtigt at busbørn også kan komme sikkert i skole.

BØRN MED BEHOV FOR STØTTE

Ved skoleårets start skal det vurderes, hvilke børn, der kan have et fremadrettet behov for hjælp. I den forbindelse kan/skal PPR inddrages med henblik på at lave den psykologiske vurdering. Faglige tests skal foreligge, hvis der søges støtte til at afhjælpe faglige problemer.

Vi har vores egen læsevejleder og foretager evt. ordblindetest og i samarbejde med PPR indstilles eleverne til IT Rygsæk ved behov.

TILSYNSPLAN FOR SKOLEÅRET 2015-16

Morgenpasningen begynder for de tilmeldte kl. 06.30, og alle børn er samlet i børnehuset. De børn, der ikke går i SFO, er meget velkomne på skolen fra kl. 07.30 i fælleslokalet ved køkkenet.

I frikvartererne og i SFO er de voksne på skift gårdvagter. Gårdvagten bevæger sig inden for det område, hvor børnene har mulighed for at lege. Det er også gårdvagten, der sikrer en god tone blandt børnene og dermed forhindrer uoverensstemmelser børnene imellem.

De elever der går i 6-9 klasse har lov til at opholde sig udenfor skolens område. Denne beslutning er taget i samarbejde med de voksne og beror på at eleverne er gammel nok til at kunne tage vare på sig selv og at de har behov for alene tid væk fra de mindre elever.

Skærpet tilsyn:

Gælder for idræt, svømning, sløjde, fysik, lejrskole og diverse arrangementer ud af huset. Skærpet tilsyn kræver i modsætning til almindeligt tilsyn konstant voksentilstedeværelse.

Elever som forlader skolen inden for skoletiden:

De voksne har ansvaret og træffer beslutningen om, hvorvidt eleverne må forlade skolen inden for skoletiden. Vi sender ikke børn i Brugsen for at købe snolder eller mad med mindre det er en del af undervisningen.

Elever der har penge med til mad i stedet for madpakker, beror på et skøn fra lærerne om dette skal være en mulighed i den konkrete situation. Et barn vil dog aldrig sulte idet vi altid sikre en rugbrød m.m. ved glemt madpakke.

Skolen accepterer IKKE køb af ENERGIDRIKKE – sodavand, kage eller slik, disse vil blive konfiskeret og forældrene vil blive kontaktet af lærer.

TRANSPORT

I forbindelse med arrangementer ud af huset benytter vi os ved flere lejligheder af transport i private biler. Det er typisk forældre eller skolens personale, der i disse sammenhænge lægger køretøj til. Forældre skriver under på, at det er ok, at skolen kører børnene i private biler.

For at sikre alle bedst muligt vil vi bede om kopi af kørekort når nogen kører med børnene. Dette er ikke for at mistænkeliggøre nogen, men for at sikre os alle.

Transport frem og tilbage fra skole:

Alle elever der har mulighed for NT- busruter, er det således at forældrene selv skal købe buskort ved NT. Grundet nye regler om at et buskort er personligt og kan benyttes uden for skoletid.

Til de elever som bor langt fra offentlig transport og eller hvor transporttiden overskrider det vi opfatter som rimeligt, har vi en kørselsordning. Denne kan der søges om på kontoret. Elever der benytter denne kørselsmulighed, skal senest dagen før evt. aftale - aftale med Pedelmedhjælperne om der er mulighed for at medbringe legekammerater. Pladser i bussen kan ikke "holdes" ved en elev giver en anden elevpladsen. Der er opsamlingssteder og vi skal henstille til at eleven er der til aftalt tid, således bussen ikke skal vente.

Af hensyn til alle i ordningen er det VIGTIGT at I forældre giver Skolebussen besked ved sygdom og eller ikke behov for kørsel de enkelte dage via. Viggo.



Skolebusserne benyttes ligeledes ved studieture og rejser og vi har herfor behov for hjælp til kørsel i perioder. Her ses bussen på studierejse for 9. klasse i Berlin 2018

Studieture, lejrskole og udlandsrejse i 9 klasse:

Alle elever i skoleårets start er på studieture. Meningen med studieturene er at vi sammen skaber fælles oplevelser og at disse kan inddrages i klassens videre skoleår. Derfor er det vigtigt at alle elever deltager på turene da de ellers vil miste de sociale og faglige fælles oplevelser.

I de mindste klasser 0-3 klasse er turen på en enkelt dag.

I klasserne fra 4-6 klasse består turen af 2 dage. Der betales 75.- kr. pr. elev til mad pr. dag. -150,-

I klasserne fra 7-9 klasse består turen af 3 dage. Der betales 75.- pr. elev til mad pr. dag. - 225,-

Ved lejrskole som ligger sidst på året er det hele skolen der tager på 3 dages lejr, her betales der ikke for mad, men vi henstiller gerne til forældrene bidrager med noget ekstra godt i form af bagværk til turen.

Ved studierejse i 9. klasse samler eleverne ind på forskellige vis i løbet af året til helt eller delvis betaling af de 2000.- kr. som turen max. koster (eksl. lommepenge) Det vil sige tjener eleverne 500.- pr. elev bliver betalingen 1500.- pr. elev. Så jo flere indtjeningsmuligheder jo bedre 😊

Studieture, lejrskole og studierejser er en del af skolens værdier og er derfor ikke frivilligt om man vil deltage.



VÆRDIGRUNDLAG

Børneuniverset Kamma har fokus på "det hele barn", og vi arbejder grundlæggende ud fra nedenstående værdigrundlag:

Med ovennævnte fokus vil alle børn kunne udvikle sig harmonisk og trygt. Derved muliggøres den optimale udvikling fordi barnet føler sig anerkendt med de evner det har.

For at gøre det muligt er det nødvendigt at Børneuniverset Kamma sikrer:

Tryghed og vedvarende opmærksomhed på et mobbefrit miljø

Hver dag anerkendelse for det man kan bidrage med

Genkendelige elementer i dagligdagen

Nysgerrighed, glæde og lyst til mere har de bedste vilkår i trygge rammer.

Interesse- og projektorienteret undervisning, medieteknologi

Sang, spil, bevægelse, leg i naturen, motorik: Det enkelte barns stærke og svage sider udfordres

Park Allé 2 - Astrup - 9510 Arden - www.astrup-friskole.dk

Kontor +45 2560 9400 - SFO +45 51943491 - Mail: Skoleleder@astrup-friskole.dk

Deltagelse i husets samling, fortælling

Ekskursioner i nærområdet, Kolonier, Lejrskoler, studieture, udveksling

Flere traditioner vil naturligt opstå mens børnehaven og skolen folder sig ud og blomstrer.

Børnene skal opleve at være en aktiv del af det lokale liv

Inddragelse af byen og omegnen i undervisningen

Åbne døre - alle er velkomne. Det kan være for at opleve stemningen eller for at opleve lidt af hverdagen eller for at bidrage med et stykke arbejde eller en helt anden grund – Alle er velkomne.

